

การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลช่องสาริกา

องค์การบริหารส่วนตำบลช่องสาริกา อำเภอพัฒนานิคม จังหวัดลพบุรี



www.chongsarika.go.th



ประชาสัมพันธ์ อบต.ช่องสาริกา

การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

(ตุลาคม ๒๕๖๕ – มีนาคม ๒๕๖๖)

องค์การบริหารส่วนตำบลช่องสาริกา อำเภอพัฒนานิคม จังหวัดลพบุรี

ด้าน	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ความก้าวหน้าการดำเนินการ โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ
๑. ด้านโครงสร้างและอัตรากำลัง				
	๑. ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖)	ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลัง สามารถรองรับภารกิจและอำนาจหน้าที่ได้อย่างเหมาะสม	ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) โดยการวิเคราะห์ภาระงาน ข้อมูล และการปรับปรุงแผนฯ และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อใช้เป็นแนวทางในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ
๒. ด้านการสรรหาบุคคลเข้าสู่ตำแหน่ง				
	๑. รับสมัครคัดเลือกบุคคล เพื่อบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการหรือประกาศรับโอน(ย้าย) พนักงานส่วนท้องถิ่นมาดำรงตำแหน่งทดแทนตำแหน่งที่ว่าง	บรรจุและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นักวิชาการเกษตร สังกัดสำนักปลัด	ดำเนินการบรรจุและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นักวิชาการเกษตร ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลช่องสาริกา ที่ ๗๐๕/๒๕๖๕ ลว. ๓ ต.ค. ๒๕๖๕	ไม่ใช้งบประมาณ
๓. ด้านการพัฒนาบุคลากร				
	๑. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยพิจารณาบุคลากรเข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาและส่งเสริมให้ได้รับความรู้ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และตามงานที่ได้รับมอบหมาย	ไม่ใช้งบประมาณ

ด้าน	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ความก้าวหน้าการดำเนินการ โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ
๔. ด้านเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ				
	๑. จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลช่องสาริกา	พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างทุกคนดำเนินการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลช่องสาริกา	พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างทุกคนดำเนินการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานฯ เสร็จสิ้นทุกคน	ไม่ใช้งบประมาณ
	๒. ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางการเส้นทางความก้าวหน้า ในสายงาน ในตำแหน่ง	ดำเนินการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทาง เส้นทางความก้าวหน้า ในสายงานในตำแหน่ง ให้กับบุคลากรทุกระดับได้รับทราบ	พนักงานทุกคนรับทราบ	ไม่ใช้งบประมาณ
๕. การบริหารผลการปฏิบัติงาน				
	๑. กิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใสในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน	ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานสำหรับเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง	มีการดำเนินการจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ โดยพิจารณาบุคลากรตามผลการปฏิบัติราชการสำหรับเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล ครึ่งปีแรก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ
๖. ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต				
	๑. จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ให้พร้อมในการปฏิบัติงาน	๑. จัดซื้อครุภัณฑ์รถดับเพลิงสำหรับปฏิบัติงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน ๑ คัน	ดำเนินการเสร็จสิ้นเดือนธันวาคม ๒๕๖๕	๖,๙๐๐,๐๐๐ บาท
	๒. กิจกรรม ๕ส.	ดำเนินกิจกรรม ๕ส. โดยให้พนักงานทุกคนทำความสะอาดและปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณโดยรอบที่ทำการ อบต.ช่องสาริกา อย่างน้อย ๑ วัน/เดือน	ดำเนินการอย่างต่อเนื่องตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ

ด้าน	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ความก้าวหน้าการดำเนินการ โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ
๗. ด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการรักษาวินัย				
	๑. โครงการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	ดำเนินการในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๖	-	๑๐,๐๐๐ บาท
	๒. กิจกรรมประชุมพนักงานประจำเดือน	จัดประชุมพนักงานประจำเดือนทุกเดือนโดยจัดประชุมในวันสุดท้ายของเดือน	ดำเนินการอย่างต่อเนื่องตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ
	๓. มาตรการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลช่องสาริกา	จัดทำการประเมินความเสี่ยงการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลช่องสาริกา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ดำเนินการเสร็จสิ้นในเดือนมกราคม ๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ